

**«Принято»**

Протокол заседания  
Педагогического совета  
муниципального образовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы «Образовательный комплекс № 34  
имени Лататуева В.Н.»  
от 04.03.2026 г. № 5

**«Утверждаю»**

Директор  
муниципального образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
«Образовательный комплекс № 34 имени  
Лататуева В.Н.» Тинина Н. Н.  
Приказ от 04.03.2026 г. № 31-02/01-06



## **Положение о проведении всероссийских проверочных работ в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 34 имени Лататуева В.Н.»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении всероссийских проверочных работ в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 34 имени Лататуева В.Н.» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 34 имени Лататуева В.Н.» (далее -Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. N 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 N 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"
- Порядок проведения ВПР (актуальная версия документа).

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС и ФООП. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.4. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО».

1.5. Расписание ВПР составляется образовательной организацией в рамках установленных Рособрнадзором сроков проведения ВПР в текущем учебном году.

1.6. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.7. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Образовательная организация при составлении расписания ВПР самостоятельно принимает решение о проведении ВПР, состоящей из 2-х частей, в один или два дня.

1.8. Участниками ВПР являются обучающиеся Образовательной организации за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов.

1.9. Обучающиеся образовательной организации не принимают участие в ВПР, если в течение одного учебного года они принимают участие в национальном сопоставительном исследовании качества общего образования или международном сопоставительном исследовании качества общего образования.

1.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП.

1.11. В Образовательной организации ВПР проводятся в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

1.12. Отметки по результатам ВПР выставляются в электронный журнал.

1.13. При проведении ВПР в Образовательной организации вправе присутствовать независимые наблюдатели, аккредитованные ОИВ, региональными и муниципальными органами управления образованием.

1.14. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.15. Для проведения ВПР директором образовательной организации назначаются ответственный организатор, технический специалист, организаторы в аудитории, эксперты по проверке ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР.

## 2. Проведение ВПР

2.1. ВПР проводятся:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный язык», «География»,

«Биология», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

2.2. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

2.3. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется Образовательной организации один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием ВПР, утвержденным приказом директора и внесенным в ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.4. Ответственный организатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

2.5. Материалы ВПР скачиваются ответственным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, тиражируются по количеству участников.

2.6. ВПР проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и включаются в расписание учебных занятий.

2.7. Образовательная организация знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием ВПР за две недели до проведения ВПР путем размещения информации на официальном сайте, классных чатах в МАХ.

2.8. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

2.9. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

2.10. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

2.11. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

### **3. Проверка ВПР**

3.1. Список экспертов по проверке работ формирует Образовательная организация из числа педагогических работников и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

### **4. Сбор, получение и использование результатов ВПР**

4.1. Сбор результатов ВПР в Образовательной организации осуществляет ответственный организатор.

4.2. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет ответственный организатор и/или технический специалист.

4.3. Ответственный организатор загружает электронные протоколы в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии со сроками, утвержденными Рособрнадзором.

4.4. Обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

4.5. Ответственный организатор получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.6. Результаты ВПР используются Образовательной организацией для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников.

## **5. Ознакомление участников ВПР с результатами**

5.1. После проверки экспертами работ участников работы отдаются ответственному организатору. Ответственный организатор выдает учителям по соответствующим учебным предметам, работающим в классах, работы участников для расшифровки и ознакомления участников. После ознакомления участников работы передаются учителями ответственному организатору на хранение.

## **6. Хранение ВПР**

6.1. Хранение работ участников осуществляется ответственным организатором до окончания ВПР (до получения результатов).

6.2. ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР. В случае принятия ОИВ решения об ином сроке хранения работ в Образовательной организации на основании соответствующих документов директором издается приказ о продлении сроков хранения ВПР.