|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета протокол № 1  от 30.08.2022 г. |  |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом № 87-28/01-06  от 01.09.2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о получении образования в форме экстерната**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок получения основного общего и среднего общего образования в форме экстерната, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
   2. Получение основного общего и среднего общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Экстернат — это форма аттестации на семейном образовании и самообразовании, при которой ученик самостоятельно осваивает программу и сдаёт промежуточные и итоговые аттестации.

* 1. Лица, осваивающие образовательные программы в неаккредитованных образовательных организациях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.
  2. Для получения образования в форме экстерната в пределах образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
  3. Получение образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

# Порядок зачисления и отчисления экстернов

2.1. Зачисление в среднюю школу № 14 в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ: справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего и среднего общего образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательной организации иностранных государств.

2.3. Сроки подачи заявления в среднюю школу № 14 о зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации устанавливается средней школой № 14. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.4. При зачислении средняя школа № 14 обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.5. Экстерн имеет право: получать необходимые консультации; брать учебную литературу из библиотечного фонда; посещать лаборатории и практические занятия; принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, тренировочных мероприятиях.

2.6. Отчисление из средней школы № 14:

2.6.1. совершеннолетних экстернов производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2);

2.6.2. в связи с получением основного общего или среднего общего образования.

# Аттестация экстернов

3.1. При зачислении в среднюю школу № 14 в качестве экстерна стороны заключают договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна (Приложение 3).

3.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются средней школой № 14.

3.3. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с действующим законодательством о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится в соответствии с действующим законодательством о проведении промежуточной аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах с пометкой «Экстернат», которые подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов (Приложение 4).

3.6. По окончании учебного года или при отчислении из средней школы № 14 экстерну выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение 5).

3.7. Экстерном, прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца об образовании.

Приложение 1

Директору средней школы № 14

Н.Н. Тининой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e - mail

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) / сына (дочь))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

(нужное подчеркнуть)

за курс \_\_\_\_\_\_\_ класса

по предмету (ам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ / 20\_\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом средней школы № 14, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся средней школы № 14, Порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Директору средней школы № 14

Н.Н. Тининой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e - mail

заявление.

Прошу отчислить меня (моего(ю) / сына (дочь)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения)

из числа экстернов.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

**ДОГОВОР**

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна**

г. Ярославль «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 14 имени Лататуева В.Н.», именуемое в дальнейшем **Школа**, в лице директора Тининой Н.Н., действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем **Представитель обучающегося**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем **Экстерн**, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования Экстерна за \_\_\_\_\_\_ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Школа:**

2.1.1. Организует промежуточную аттестацию экстерна в устном, письменном или комбинированном виде по материалам и по предметам, модулям, курсам, включенным в учебный план Школы, и в порядке установленном локальными нормативными актами Школы, с учетом мнения представителя и согласно утвержденному графику аттестации.

2.1.2. Организует промежуточную аттестацию Экстерна, знакомит с учебным планом и формой ПА.

2.1.3. Осуществляет государственную итоговую аттестацию экстерна в порядке согласно действующим федеральным и региональным нормативным правовым актам в сфере образования.

2.1.4. Предоставляет экстерну бесплатно библиотечно - информационные ресурсы, имеющиеся в библиотечном фонде.

2.1.5. Предоставляет методическую и консультативную помощь.

2.1.6. Знакомит Представителя Экстерна с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.1.7. Предоставляет Экстерну возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения экстерном необходимого инструктажа.

2.1.8. По итогам аттестации выдает Экстерну справку о результатах промежуточной аттестации, в которой указывает учебные предметы, аттестационный период (четверть, полугодие, модуль, класс, либо полный курс предмета), отметки.

2.1.9. Осуществляет перевод Экстерна в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.10. Выдает Экстерну документ государственного образца (аттестат) в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

**2.2. Представитель обучающегося:**

2.2.1. Подает заявление с указанием сроков прохождения промежуточной аттестации Экстерном, периода аттестации, перечнем предметов для аттестации.

2.2.2. Обеспечивает усвоение Экстерном общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Несет ответственность за целенаправленную организацию деятельности экстерна по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у экстерна мотивации получения образования.

2.2.4. Обеспечивает явку экстерна в образовательную организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.5. Своевременно информирует Школу о непосещении экстерном аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально.

2.2.6. Присутствует вместе с Экстерном при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации экстерна в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям психолога.

2.2.7. Имеет право на получение информации о результатах аттестации Экстерна.

2.2.8. Знакомится с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.2.9. При разрешении споров, конфликтных ситуаций обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Предоставляет в информацию об изменении места регистрации, проживания, контактных данных.

**3. Ответственность сторон**

3.1. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве Экстерна Школа не несет ответственность за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав Экстерна.

3.2. Представитель обучающегося несет ответственность за качество освоения Экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, посещение консультативных, лабораторных и практических занятий, соблюдение графика промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

**4. Финансовые взаимоотношения сторон**

4.1. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация осуществляются бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные представителем при подготовке к промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации экстерна, компенсации не подлежат.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

**6. Порядок расторжения договора**

**6.1. Настоящий договор расторгается:**

6.1.1. При ликвидации или реорганизации Школы. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

**6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:**

6.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Школы.

**7. Заключительная часть**

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у представителя.

7.2. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью график аттестации и график консультаций по предметам учебного плана для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

**8. Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное  общеобразовательное учреждение  «Средняя школа № 14  имени Лататуева В.Н.»  (средняя школа № 14)  150030, город Ярославль,  улица Гоголя, дом 7,  тел./факс: 47-61-97,  ОКПО 21665614,  ОГРН 1027600984894  ИНН/КПП 7607005323/760401001  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Тинина  МП | Родитель (законный представитель):  Фамилия И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан (когда, кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка |

Приложение

к договору об организации и проведении

промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации экстерна

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор средней школы № 14

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Тинина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ГРАФИК**

**организации и проведении промежуточной аттестации**

экстерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
| Аттестационный период | Календарные сроки |
|  |  |

Ознакомлен:

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***Расписание***

***проведения консультаций и промежуточной аттестации\****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата** | **консультация**  **(предмет)** | **ПА**  **(предмет)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 4

**Протокол**

прохождения промежуточной аттестации экстерна

за курс \_\_\_\_\_\_ класса

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в средней школе № 14

|  |  |
| --- | --- |
| Ф. И. О. учителя |  |
| Ф. И. О. ассистентов |  |

На промежуточную аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО неявившихся)

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Промежуточная аттестация проведена в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО экстерна** | **оценка** |
|  |  |  |

Дата проведения «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Учитель |  |
|  | (подпись) (расшифровка) |
| Ассистенты |  |
|  | (подпись) (расшифровка) |
| С протоколом ознакомлен |  |
|  | (подпись родителя, законного представителя) (расшифровка) |

Приложение 5

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение  «Средняя школа № 14 имени Лататуева В.Н.»  (средняя школа № 14)  150030, город Ярославль, улица Гоголя, дом 7  тел./факс: 47-61-97  ОКПО 21665614, ОГРН 1027600984894  ИНН/КПП 7607005323/760401001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме

семейного образования (самообразования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, дата рождения)

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 14 имени Лататуева В.Н.»

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

за курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со следующими результатами

(указать класс/ уровень)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование предмета в соответствии с учебным планом** | **Отметка** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

По результатам промежуточной аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

переведен в \_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

(протокол педсовета от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

Приказ от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель общеобразовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.