

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания Педагогического Совета
№ 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор средней школы № 14

Тинина Н.Н.

«30» августа 2023 года



Приказ от 30 августа 2023 № 86-03/01-06

Положение
о профилактике школьной неуспешности обучающихся в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 14 имени Лататуева В.Н.»
(средняя школа № 14)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профилактике школьной неуспешности обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 14 имени Лататуева В.Н.» (средняя школа № 14) (далее — Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями от 14.07.2022 N 295-ФЗ Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
- Приказа Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372,
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370,
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Устава муниципального общеобразовательного учреждения ««Средняя школа № 14 имени Лататуева В.Н.» (средняя школа № 14)»;

1.2. Настоящее Положение является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения ««Средняя школа № 14 имени Лататуева В.Н.»

(средняя школа № 14)», регламентирующим основные направления деятельности школы, функции администрации, классных руководителей и учителей-предметников по профилактике школьной неуспешности обучающихся и их родителями, а также обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по профилактике и ликвидации неуспеваемости в школе.

1.3. Настоящее Положение принято на заседании Педагогического Совета школы и утверждено приказом директора.

2. Цели и основные направления работы по профилактике школьной неуспешности обучающихся

2.1. Целями работы по профилактике школьной неуспешности обучающихся являются:

- обеспечение соблюдения прав обучающихся, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение качества образования обучающихся школы.

2.2. Задачи:

- формирование ответственного отношения обучающихся к учебной деятельности;
- повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества обучения с соответствия с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции администрации, классных руководителей, учителей-предметников по работе по профилактике школьной неуспешности обучающихся

3.1. Администрация образовательной организации:

- совместно с классными руководителями, учителями-предметниками, педагогам-психологом выявляет неуспевающих обучающихся;
- оказывает методическую помощь классным руководителям и учителям-предметникам в работе с неуспевающими обучающимися;
- оказывает консультационную помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- контролирует ведение документации классными руководителями и учителями-предметниками с неуспевающими обучающимися и работу с ними;
- составляет аналитические справки по итогам работы педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися;

- в случае неэффективности принятых мер организует проведение малых педагогических советов, советов профилактики, на заседания которых приглашаются отдельные обучающиеся и их родители (законные представители) для решения вопроса об обучении;
- проводит заседание Педагогического Совета по вопросу о признании академической задолженности по итогам учебного года.

3.2. Классный руководитель

Выявляет причины неуспеваемости обучающихся через индивидуальные беседы, анкетирование обучающихся, родителей, собеседование, учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие учебные способности, низкое развитие общеучебных умений и навыков, низкая учебная мотивация и отсутствие познавательного интереса, недостаточная работа на уроке, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, отсутствие контроля со стороны родителей и другие причины.

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель выясняет причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника и классного руководителя;
- отсутствие по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы) в случаях, если данные пропуски не носят систематический характер и мешают обучению)

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающихся.

Классный руководитель незамедлительно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о пропуске уроков. В случае систематических пропусков уроков обучающимся по неуважительной причине классный руководитель предоставляет информацию об этом заместителю директора по воспитательной работе в форме заявки о постановке обучающегося на внутришкольный контроль.

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель проводит профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

В случае указания обучающихся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обсуждает вопрос с учителем-предметником, и если вопрос остался нерешённым - обращается к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- лист классного руководителя «Работа с неуспевающими обучающимися»,
- отчет классного руководителя по работе со неуспевающими обучающимися.

В случае выполнения п. 3.2 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о вызове на совет по профилактике вместе с родителями.

3.3. Учитель-предметник:

- проводит диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося (входной контроль);
- использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- регулярно и систематически ведет опрос, выставляя отметки своевременно, соблюдая принцип накапливаемости отметок;
- комментирует выставленные отметки;
- информирует классных руководителей о низкой успеваемости обучающегося по предмету (3 и более оценок “2” подряд за четверть/ полугодие);
- составляет план работы с неуспевающими обучающимися по предмету;
- организует работу в рамках плана по ликвидации пробелов в знаниях;
- проводит консультации для родителей (законных представителей) обучающихся.
- готовит отчет по работе с неуспевающими обучающимися.

4. Обязанности обучающегося

4.1. Обучающийся обязан выполнять задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Обучающийся обязан посещать все уроки по расписанию, работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Обучающийся, пропустивший занятия, самостоятельно изучает учебный материал и выполняет рекомендованные задания. В случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

5. Обязанности родителей

5.1. Родители обязаны явиться в школу по приглашению администрации или классного руководителя.

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы, уроков, мероприятий.

5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, администрации школы.

5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6. Совет профилактики

Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7. Педагогический совет

Педагогический совет принимает решение о признании академической задолженности, переводе ликвидировавших академическую задолженность в следующий класс.

8. Контроль за соблюдением Положения

8.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

8.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

Приложение 1 Заявка

**на постановку обучающегося _____ класса на
внутришкольный учет**

Ф.И.О. классного руководителя

Ф.И.О. заявленного учащегося

Дата рождения ребенка

Ф.И.О. родителей

Контактный телефон

_____ Проблема
_____ учащегося

Меры, их результаты, принятые классным руководителем

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Лист классного руководителя «Работа с неуспевающими обучающимися»

1. Ф.И.О. ученика

2. Класс

3. По каким предметам не успевает

4. Причины низкой успеваемости

Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с неуспевающим обучающимся

5. Кто привлечен к работе с неуспевающим обучающимся

6. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы

Дата _____

Подпись _____/_____/

Приложение 3

План индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися

ФИО учителя

_____ Предмет

_____ ФИО обучающегося

_____ Класс

Пробелы в знаниях уч-ся (тема)	Проблема

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации

1. Работа с дневником и тетрадью.	
2. Консультации для родителей.	Дата. Тема.
3. Дифференцированные задания.	Указать методическое пособие.

Дата _____

Подпись _____/_____/

Приложение 4

Отчет по работе с неуспевающими обучающимися

Ф.И.О. обучающегося	Причины неуспеваемости и	Мероприятия	Результат работы

Дата _____

Подпись _____/_____/