«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
муниципального образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы «Образовательный комплекс № 34
имени Лататуева В.Н.»
от *28.08.2026 г. № 1*

«Утверждаю»
Директор
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс № 34 имени
Лататуева В.Н.» Тинина Н. Н.
Приказ от 31.08.2026 г. № 113-26/01-06

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дошкольного образования в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 34 имени Лататуева В.Н.», приостановления отношений между МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 34 имени Лататуева В.Н.» и родителями (законными представителями) обучающихся по программам дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся по программам дошкольного образования в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 34 имени Лататуева В.Н.», приостановления отношений между МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 34 имени Лататуева В.Н.» и родителями (законными представителями) обучающихся по программам дошкольного образования (далее Порядок, Школа) разработано в целях соблюдения прав граждан, повышения качества и доступности муниципальной услуги в «Центре развития ребенка - детский сад № 38», «Центре развития ребенка - детский сад № 218» (далее – ЦРР).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по

образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- Уставом Школы;

II. Порядок и основания перевода обучающихся по программам дошкольного образования в ЦРР

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка.

2.2. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется на основании распорядительного акта директора Школы ежегодно не позднее 1 сентября текущего года. Заявления родителей (законных представителей) не требуется.

2.3. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (при наличии вакантных мест). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.4. Перевод обучающихся внутри ЦРР осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) директора, который издается в трехдневный срок после получения заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося в другую группу.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей).

2.6. Перевод обучающихся из группы в группу по инициативе ЦРР возможен в случаях:

– изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ, на летний период работы детского сада);

- в случае вакцинации обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

III. Порядок и основания перевода обучающихся из ЦРР в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающихся из ЦРР в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в случаях:

– перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей);

– перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии;

– временный перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, на период временной приостановки деятельности ЦРР и период капитального ремонта.

– временный перевод ребенка, не привитого от полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ в другую образовательную организацию, если в ЦРР нет групп, в которых отсутствуют дети, получившие ОПВ.

3.2. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную и различные адаптированные образовательные программы дошкольного образования, по личному заявлению, на основании направления комиссии по комплектованию и при наличии мест в указанной образовательной организации.

3.3. Для получения направления комиссии по комплектованию, родителю (законному представителю) необходимо встать в электронную очередь самостоятельно, используя Портал государственных услуг или на личном приеме у руководителя ЦРР.

IV. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

– в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования;

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в том

числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации ее ликвидации.

4.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом дирнктора на отчисление с указанием причины.

. 4.3. При прекращении образовательных отношений руководителем ЦРР или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под подпись медицинскую карту обучающегося (сертификат о прививках).

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из ЦРР.

4.5. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

4.6. При отчислении родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет со Школой за дни посещения.

V. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный из ЦРР по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ЦРР, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комиссией по комплектованию.

5.3. Основанием для восстановления обучающегося является заявления родителя, приказ директора.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы возникают от даты восстановления обучающегося в ЦРР.

VI. Порядок и основания приостановления образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с обстоятельствами, препятствующими прохождению обучения в Школе:

6.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании заявления о приостановлении образовательных отношений по причинам:

- болезнь ребенка,

- медицинская реабилитация,
- санаторно-курортное лечение,
- пребывание ребенка на домашнем режиме (по рекомендации учреждения здравоохранения),
- карантин,
- наличие листка временной нетрудоспособности у родителей (законных представителей) обучающегося,
- отпуск родителей (законных представителей) обучающегося,
- служебная командировка родителей (законных представителей) обучающегося,
- простой ЦРР, в которой работают родители (законные представители) обучающегося,
- временная потеря работы по независящим обстоятельствам родителями (законными представителями) обучающегося,
- каникулы (летние – 90 календарных дней, зимние–10 календарных дней, весенние–10 календарных дней),
- наступление чрезвычайных обстоятельств, в том числе временная приостановка работы транспорта,
- непредвиденные семейные обстоятельства (переезд, смерть или болезнь близких родственников).

К заявлению о приостановлении образовательных отношений прикладывается документ(ы), подтверждающий(ие) уважительную причину отсутствия.

6.1.2. по инициативе Школы:

- введение простоя,
- проведение капитального ремонта,
- карантин,
- отказ от проведения иммунодиагностики в целях выявления туберкулеза.

6.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный Акт (приказ) о приостановлении образовательных отношений.

6.3. На период приостановленных образовательных отношений за обучающимся (воспитанником) сохраняется место в ЦРР.

6.4. Срок течение приостановленных образовательных отношений может быть изменен по инициативе одной из сторон: досрочно прекращен (до окончания срока) или однократно продлён, предварительно уведомив вторую сторону не менее чем за 3 рабочих дня.

6.5. Основанием для продления приостановления образовательных отношений могут служить обстоятельства, указанные в п. 6.1.1. Продление осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)

VII. Заключение

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания и издания приказа о его принятии, может изменяться и дополняться.

7.2. Срок действия Порядка не ограничен.

7.3. При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.