«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
муниципального образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы «Образовательный комплекс № 34
имени Латаруева В.Н.»
от 28.08.2026 г. № 1

«Утверждаю»
Директор
муниципального образовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс № 34 имени
Латаруева В.Н.» Тинина Н. Н.
Приказ
от 31.08.2026 г. № 113-26/01-06

Порядок организации питания обучающихся
в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс № 34 имени Латаруева В.Н.»
«Центре образования – школа № 14»

Общие положения

1.1. Порядок организации питания обучающихся в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс № 34 имени Латаруева В.Н.» (далее – порядок) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между образовательным учреждением и законными представителями.

1.2. Порядок разработан в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной образовательной среды.

1.3. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, 41, п. 7 ст. 79);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Законом Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями и дополнениями) ст. 63;
- Законом Ярославской области от 10.07.2025 № 31-з «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции»;
- Указом Губернатора Ярославской области от 23.05.2025 № 140 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан";

- Решением муниципалитета города Ярославля от 9 октября 2008 года N 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

1.4. Действие настоящего порядка распространяется на всех обучающихся центра образования.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания в центре образования являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Обеспечение 100% обучающихся начальной школы горячим питанием;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- Профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся;
- Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Принципы и требования к организации питания обучающихся

3.1. **Способ организации питания**

3.1.1. Питание в школе организуется на основе примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.4282-26), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.1.2. Примерное меню утверждается директором учреждения.

3.1.3. Цены, производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, выпечки) определяются, исходя из стоимости продуктов питания.

3.1.4. Обеспечение горячим питание обучающихся осуществляется сотрудниками организации, ответственной за организацию питания, имеющими профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца и допуск к работе.

3.1.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

3.2. **Режим организации питания**

3.2.1. Режим питания в школе устанавливается ежегодно приказом директора школы, определяется СанПин 2.3/2.4.4282-26.

3.2.2. Горячее питание предоставляется в дни учебных занятий и часы работы школы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания корректируется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора.

3.3. **Условия организации питания**

3.3.1. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения для приема, хранения и приготовления пищи (пищеблок), соответствующие требованиям СанПин2.3/2.4.3590-20 по следующим направлениям:

- Соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- Наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- Соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3.2. Для обеспечения обучающихся горячим питанием школа заключает контракт с организацией-исполнителем на оказание услуги по организации питания.

3.3.3. Закупку и доставку продуктов питания для школы осуществляет организация – исполнитель контракта на оказание услуги по организации питания в порядке, указанном в контракте.

3.4. **Меры по улучшению организации питания**

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями проводит следующую работу:

- Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- Проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- Проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

4. Порядок предоставления горячего питания обучающимся

4.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе по заявлению законного представителя за счет средств областного или муниципального бюджета для обучающихся, имеющих право на льготное и бесплатное питание, за счет средств законных представителей для обучающихся, не имеющих права на обеспечение льготным и бесплатным питанием.

4.2. Горячее питание предоставляется в виде завтрака для обучающихся первой смены, в виде обеда – для обучающихся второй смены.

4.3. Для обучающихся, имеющих право на двухразовое питание, питание предоставляется дважды.

4.4. Предоставление горячего питания прекращается в случае:

- Утраты статуса, дающего право на получение меры социальной поддержки в форме льготного и бесплатного питания;
- Заявления родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения горячим питанием;
- Отчисление обучающегося из школы;
- Смерть обучающегося.

4.5. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня организуются перемены, равные 20 минутам.

4.6. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с режимом питания и графиком, утвержденным директором школы с учетом количества посадочных мест в столовой.

4.7. Отпуск блюд осуществляется по ежедневным заявкам классных руководителей через систему «Ладошки».

4.8. Рацион питания соответствует примерному двухнедельному меню, разработанному исполнителем контракта на оказание услуги по организации питания, утвержденному директором школы.

4.9. Обучающие имеют возможность приобрести выпечную продукцию, производимую в школьной столовой, за родительские средства.

5. Финансовое обеспечение

5.1. **Питание обучающихся осуществляется за счет средств:**

- Бюджета Ярославской области
- Бюджета г. Ярославля
- Средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. **Питание за счет средств областного и муниципального бюджетов**

5.2.1. Средства областного и городского бюджета на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся отдельных категорий, указанных в ст. 63 Закона Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области (с изменениями и дополнениями).

5.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится, исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5.3. **Питание за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся**

5.3.1. Сумма платежа на питание обучающихся в день равна установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания, перечисляется родителями (законными представителями) на лицевой счет обучающегося через систему «Ладошки» по предоплате.

5.3.2. Заказ питания осуществляется классным руководителем по наличию обучающего в классе каждый учебный день.

6. Меры социальной поддержки

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в ст. ст. 63 Закона Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области (с изменениями и дополнениями), Закона Ярославской области от

10.07.2025 № 31-з «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции», Указа Губернатора Ярославской области от 23.05.2025 № 140 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан";

6.2. п. 2.13 решения муниципалитета города Ярославля от 9 октября 2008 года N 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

6.3. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум или более основаниям льготное и бесплатное питание предоставляется по одному основанию по выбору родителя (законного представителя) обучающегося.

6.4. При изменении основания или утрате права на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания обучающегося родитель (законный представитель) обязан сообщить об этом в Центр образования – школа № 14.

6.5. Основанием для получения обучающимся мер социальной поддержки на горячее питание является заявление родителя (законного представителя) с предоставлением подтверждающих право на получение мер социальной поддержки документов.

6.6. В случае, если родитель (законный представитель) не обратился с заявлением на получение мер социальной поддержки по обеспечению обучающегося горячим питанием, горячее питание обучающемуся не предоставляется.

6.7. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации и рассматривается в срок, в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению обучающегося горячим питанием принимается в случае:

- Предоставления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления горячего питания;
- Отсутствия у обучающегося права на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению обучающегося горячим питанием.

6.9. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению обучающегося горячим питанием доводится до родителей в письменной форме в срок в соответствии с действующим законодательством.

7. Обязанности участников процесса организации питания

7.1. Директор учреждения:

- Ежегодно в начале учебного года издает приказ об утверждении режима и графика питания обучающихся;
- На основании заявлений родителей (законных представителей) издает приказы по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению обучающихся горячим питанием;
- Заключает контракт с поставщиком услуги по организации питания.
- Утверждает примерное двухнедельное меню;
- Утверждает бракеражную комиссию.
- Несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим порядком;
- Назначает из числа работников Центра образования – школа № 14 ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, педагогических советах.

7.2. Ответственный за организацию питания:

- Контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват обучающихся горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков/ обедов по классам;
- Формирует список обучающихся, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению горячим питанием;
- Контролирует размещение на сайте учреждения информации во вкладке «Организация горячего питания»: о поставщике услуг по организации питания, примерного двухнедельного меню, режима и графика питания обучающихся, ежедневного меню для выгрузки в папку «food», актов и форм родительского контроля питания, материалов о пропаганде здорового питания, о мерах социальной поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся.
- Координирует работу в Центре образования – школа № 14 по формированию культуры питания;
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- Вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

7.3. Заместитель директора по АХР:

- Обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- Снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Работники пищеблока:

- Выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- Ведут журнал бракеража в составе бракеражной комиссии;
- Вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- ежедневно формируют заявку в системе Ладошки» для организации питания по количеству присутствующих обучающихся;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков/ обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы класса мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рационально питании, выносят на обсуждение на родительских собраниях вопросы данной тематики;
- выносят на педагогических советах предложения по улучшению организации горячего питания.

7.6. Ответственный за работу в системе «Классная карта»:

- Консультирует родителей (законных представителей) по вопросам работы системы;
- Контролирует формирование заявок на питание классными руководителями;
- Формирует табель питания по школе.

7.7. Ответственный за ведение школьного сайта своевременно размещает информацию на сайте во вкладке «Организация горячего питания»: о поставщике услуг

по организации питания, примерного двухнедельного меню, режима и графика питания обучающихся, ежедневного меню для выгрузки в папку «food», актов и форм родительского контроля питания, материалов о пропаганде здорового питания, о мерах социальной поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся.

7.8. Родители (законные представители):

- Подают заявления на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению обучающихся горячим питанием;
- Пополняют лицевой счет обучающегося в системе «Классная карта»;
- Своевременно сообщают классному руководителю об отсутствии детей в Центре образования – школа № 14;
- Вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Центре образования – школа № 14;
- Участвуют в родительском контроле организации горячего питания в Центре образования – школа № 14.

8. Контроль за организацией горячего питания

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы.

8.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия.

8.3. Контроль за качеством поступающих в пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями законодательства.

8.4. Представители родительской общественности участвуют в родительском контроле организации питания в Центре образования – школа № 14, сообщив о желании принять участие в контроле классному руководителю.

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное уведомление или неуведомление школы при изменении основания или утрате права на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания, обучающегося родитель (законный представитель).

9.3. Лица, виноватые в нарушении требований организации питания, привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.