«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
муниципального образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы «Образовательный комплекс № 34
имени Лататуева В.Н.»
от *01.10.2025 г. № 1*

«Утверждаю»
Директор
муниципального образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы «Образовательный комплекс № 34
имени Лататуева В.Н.» Тинина Н. Н.
Приказ от 01.10.2025 г. № 01-08/01-06

ПОЛОЖЕНИЕ
об экстернате в
муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе
«Образовательный комплекс № 34 имени Лататуева В.Н.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения начального, основного и среднего общего образования в форме экстерната, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс № 34 имени Лататуева В.Н.» (далее – Школа).

1.2. Получение начального, основного и среднего общего образования в семейной форме получения образования (или в форме самообразования) предполагает самостоятельное изучение образовательных программ начального, основного и среднего общего образования с последующим зачислением обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Лица, осваивающие образовательные программы в неаккредитованных образовательных организациях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.4. Для получения образования в форме экстерната в пределах образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

2. Порядок зачисления и отчисления экстернов

2.1. Зачисление в Школу в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ: личное дело обучающегося или справка об обучении в образовательной организации начального, основного и среднего общего образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования (самообразования), в образовательной организации иностранных государств.

2.3. Сроки подачи заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации составляют не менее, чем за две недели до даты окончания учебного года. Срок подачи заявления о зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации в Школу составляет: по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта; по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.4. При зачислении Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом, настоящим Положением, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организациях. Осуществляющих образовательную деятельность.

2.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования (самообразования) имеют право на зачет Школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

2.10. Отчисление из средней школы № 14:

- совершеннолетних экстернов производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2);

- в связи с получением основного общего или среднего общего образования;

- в связи с истечением срока договора.

3. Аттестация экстернов

3.1. При зачислении в Школу в качестве экстерна стороны заключают договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна (Приложение 3).

3.2. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются педагогическим советом Школы.

3.3. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с действующим законодательством о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится в соответствии с действующим законодательством о проведении промежуточной аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах, которые подписываются учителями, назначенными руководителем Школы для проведения аттестации. К протоколам прилагаются письменные материалы работ по форме промежуточной аттестации. (Приложение 4).

3.6. По завершению промежуточной аттестации или при отчислении из Школы экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение 5).

3.7. Экстерном, прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца об образовании.

Приложение 1

Директору МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 34
имени Лататуева В.Н.»
Тининой Н.Н.

_____
ФИО заявителя

_____
телефон

_____
e - mail

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) / сына (дочь))

_____

_____

(ФИО полностью, дата рождения)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)

за _____ класс/ образовательный уровень
по предмету (ам):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

с _____ по _____ 20 ___ / 20___ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 34 имени Лататуева В.Н.», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____
Подпись _____ / _____

Приложение 2

Директору МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 34
имени Лататуева В.Н.»
Тининой Н.Н.

_____
ФИО заявителя

_____
телефон

_____
e - mail

заявление.

Прошу отчислить меня (моего(ю) / сына (дочь)) _____
_____, _____ г.р.,
(ФИО полностью, дата рождения)
зачисленного (ую) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
из контингента Школы.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3

ДОГОВОР
об организации и проведении промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстерна

г. Ярославль «____»_____20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 34 имени Лататуева В.Н.», именуемое в дальнейшем **Школа**, в лице директора Тининой Н.Н., действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем **Представитель обучающегося**

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем **Экстерн**, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования Экстерна за _____ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Организует промежуточную аттестацию экстерна в устном, письменном или комбинированном виде по материалам и по предметам, модулям, курсам, включенным в учебный план Школы, и в порядке установленном локальными нормативными актами Школы, с учетом мнения представителя и согласно утвержденному графику аттестации.

2.1.2. Организует промежуточную аттестацию Экстерна, знакомит с учебным планом и формой ПА.

2.1.3. Осуществляет государственную итоговую аттестацию экстерна в порядке согласно действующим федеральным и региональным нормативным правовым актам в сфере образования.

2.1.4. Предоставляет экстерну бесплатно библиотечно - информационные ресурсы, имеющиеся в библиотечном фонде.

2.1.5. Предоставляет методическую и консультативную помощь.

2.1.6. Знакомит Представителя Экстерна с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.1.7. Предоставляет Экстерну возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения экстерном необходимого инструктажа.

2.1.8. По итогам аттестации выдает Экстерну справку о результатах промежуточной аттестации, в которой указывает учебные предметы, аттестационный период (четверть, полугодие, модуль, класс, либо полный курс предмета), отметки.

2.1.9. Осуществляет перевод Экстерна в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.10. Выдает Экстерну документ государственного образца (аттестат) в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

2.2. Представитель обучающегося:

2.2.1. Подает заявление с указанием сроков прохождения промежуточной аттестации Экстерном, периода аттестации, перечнем предметов для аттестации.

2.2.2. Обеспечивает усвоение Экстерном общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Несет ответственность за целенаправленную организацию деятельности экстерна по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у экстерна мотивации получения образования.

2.2.4. Обеспечивает явку экстерна в образовательную организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.5. Своевременно информирует Школу о непосещении экстерном аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально.

2.2.6. Присутствует вместе с Экстерном при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации экстерна в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям психолога.

2.2.7. Имеет право на получение информации о результатах аттестации Экстерна.

2.2.8. Знакомится с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.2.9. При разрешении споров, конфликтных ситуаций обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Предоставляет в информацию об изменении места регистрации, проживания, контактных данных.

3. Ответственность сторон

3.1. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве Экстерна Школа не несет ответственность за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав Экстерна.

3.2. Представитель обучающегося несет ответственность за качество освоения Экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, посещение консультативных, лабораторных и практических занятий, соблюдение графика промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация осуществляются бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные представителем при подготовке к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

«_____»_____ 20___г. по «_____»_____ 20___г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

6.1.1. При ликвидации или реорганизации Школы. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Школы.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у представителя.

7.2. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью график аттестации и график консультаций по предметам учебного плана для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 34 имени Латаруева В.Н.» (МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 34 имени Латаруева В.Н.»)
150030, город Ярославль,
улица Гоголя, дом 7,
тел./факс: 47-61-97,
ОКПО 21665614,
ОГРН 1027600984894
ИНН/КПП 7607005323/760401001

Директор _____ Н.Н. Тинина

МП

Родитель (законный представитель):
ФИО _____
_____
_____
Паспорт _____ № _____
выдан (когда, кем) _____
_____
_____
_____

Адрес регистрации: _____
_____
_____

_____ /_____/
подпись расшифровка

Приложение
к договору об организации и проведении
промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстерна
от "____" _____ 20_____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____/_____

Экстерн/ родитель (законный представитель) экстерна

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 34

имени Латаруева В.Н.»

_____Тинина Н.Н.

«____» _____ 20__ г.

М.П.

ГРАФИК

организации и проведении промежуточной аттестации

экстерна _____

(ФИО)

Аттестационный период	Календарные сроки

Расписание

проведения консультаций и промежуточной аттестации*

дата	**консультация (предмет)**	**ПА (предмет)**

Приложение 4

Протокол
прохождения промежуточной аттестации экстерна
в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе
«Образовательный комплекс № 34 имени Лататуева В.Н.»

за _____ класс/ образовательный уровень

по _____

Ф. И. О. учителя _____

Ф. И. О. ассистентов _____

_____

На промежуточную аттестацию явились допущенные к ней _____ человек, не явилось _____ человек.

_____

(ФИО неявившихся)

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут.

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Промежуточная аттестация проведена в форме _____.

№	ФИО экстерна	оценка

Дата проведения «___» «_____» 20 ___ г.

Дата внесения в протокол отметок «___» «_____» 20 ___ г.

Учитель

(подпись) (расшифровка)

_____

Ассистенты _____

(подпись) (расшифровка)

С протоколом ознакомлен _____

(подпись родителя, законного представителя) (расшифровка)

Приложение 5

муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс № 34
имени Лататуева В.Н.»
(МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 34
имени Лататуева В.Н.»)
150030, город Ярославль, улица Гоголя, дом 7
тел./факс: 47-61-97
ОКНО 21665614, ОГРН 1027600984894
ИНН/КПП 7607005323/760401001
02.10.2025 № 4/01-23

_____
ФИО экстерна/ родителя (законного представителя)

СПРАВКА
о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования (самообразования)

в _____учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс

_____
(ФИО обучающегося, дата рождения)

в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс № 34 имени Лататуева В.Н.»
(наименование общеобразовательной организации)
_____ со следующими результатами
(указать класс/ уровень)

№ п/п	Наименование предмета в соответствии с учебным планом	Отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

По результатам промежуточной аттестации _____
(ФИО обучающегося)

переведен в _____ класс.
(протокол педсовета от «_____» _____ 20_____ г. № _____)
Приказ от «_____» _____ 20_____ г. № _____.

Руководитель общеобразовательной организации _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.