

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 14 имени Лататуева В.Н.»
(средняя школа № 14)**

ПРИКАЗ

18.03.2024г.

г.Ярославль

№ 25-01/01-06

**Об организации приема заявлений на обучение
в 1 классе в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, с изменениями, внесенными приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 30.08.2023 № 642 ; приказом департамента образования мэрии города Ярославля «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля» от 14.03.2024 № 01-05/265; Правилами приема учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 14 имени Лататуева В.Н.», утвержденными приказом от 16.03.2023 № 24-01/01-06 (с изменениями, утвержденными приказом от 15.03.2024г. №24-02/01-06)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год в следующие сроки:
 - прием заявлений о зачисление в 1 класс на 2024-2025 учебный год для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право преимущественного приема начать 29 марта 2024г в 10.00, закончить – 30 июня 2024г в 17.00;
 - прием заявлений о зачисление в 1 класс на 2024-2025 учебный год для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с 6 июля 2024 г. (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
2. Утвердить количество мест для обучающихся 1-х классов на 2024-2025 учебный год – 120 человек, количество классов – 4 класса.
3. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) на Мальцеву Л.В., заместителя директора.
4. Назначить ответственной за работу с ЕПГУ в подготовительный период и в период приема документов в первый класс Коваленко А.В., учителя начальных классов.
5. Утвердить форму заявления для зачисления в первый класс (Приложение 1).
6. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в Журнале приема заявлений в первый класс. Выдавать родителям (законным

представителям), подавшим заявления лично, расписку в получении документов (Приложение 2).

7. Утвердить следующий график приема документов в 1 класс:

Дата	Время	Кабинет	Ответственные
29.03.2024г.	10.00-15.00	Канцелярия	Мальцева Л.В., заместитель директора Титова Ю.С., заместитель директора Коваленко А.В., учитель Герасимова Н.Е., учитель Боровкова Л.П., секретарь
В период с 01.04.2024г. по 30.06.2024 г.			
Дни недели	Время	Кабинет	Ответственные
понедельник	16.00-18.00	Канцелярия	Мальцева Л.В., заместитель директора Титова Ю.С., заместитель директора Коваленко А.В., учитель Боровкова Л.П., секретарь
среда	14.00-16.00	Канцелярия	Мальцева Л.В., заместитель директора Титова Ю.С., заместитель директора Коваленко А.В., учитель Боровкова Л.П., секретарь
пятница	10.00-12.00	Канцелярия	Мальцева Л.В., заместитель директора Титова Ю.С., заместитель директора Коваленко А.В., учитель Боровкова Л.П., секретарь

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н.Тинина

