

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 14 имени Лататуева В.Н.»
(средняя школа №14)**

ПРИКАЗ

05.06.2024г.

№ 53-03/ 01-06

г. Ярославль

**Об организации индивидуального отбора
в классы (группы) профильного обучения в 2024 году
для получения среднего общего образования**

В соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 04.06.2024 №01-05/512 «Об утверждении сроков проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования в 2024 году», Порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14 имени Лататуева В.Н» (средняя школа № 14) в 2024 году, утвержденным приказом № 13-01/01-06 от 15.02.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для индивидуального отбора в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования 09 июля, 10 июля, 11 июля, 19 июля 2024 года.
2. Определить число вакантных мест для приема на 2024 - 2025 учебный год:
 - технологический профиль – 15 мест,
 - социально-экономический профиль – 10 мест,
 - гуманитарный профиль – 25 мест.
3. Возложить ответственность за прием заявлений и документов на индивидуальный отбор в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования на Боровкову Л.П., секретаря школы.
4. Утвердить график приема заявлений и документов для организации индивидуального отбора:

Место приема	Время приема
Канцелярия школы	10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00

5. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) для участия в индивидуальном отборе в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования (Приложение 1).
6. Утвердить форму согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных для участия в индивидуальном отборе в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования (Приложение 2).
7. Родителю (законному представителю) к заявлению, указанному в п.5, приложить следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:
 - копия аттестата об основном общем образовании;
 - копия паспорта участника индивидуального отбора;
 - копия паспорта законного представителя;
 - копия свидетельства о рождении участника индивидуального отбора;

- выписка из протокола результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования с указанием первичного балла за выполнение экзаменационных работ ОГЭ;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в класс (группу) профильного обучения при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в школу вне зависимости от количества баллов (при наличии).

8. Утвердить состав комиссии по проведению индивидуального отбора в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования:

- председатель комиссии: Железнова М.А., заместитель директора по ВР;
- члены комиссии: Демидова Н.Н., учитель информатики;
Алексеева О.А., педагог - психолог.

9. Утвердить состав конфликтной комиссии:

- председатель комиссии: Пичугина О.В., заместитель директора по УВР;
- члены комиссии: Титова Ю.С., заместитель директора по УВР;
Коваленко А.В., учитель начальных классов.

10. Провести заседание комиссии по проведению индивидуального отбора с последующим размещением результатов (рейтинга) 22 июля 2024 года в 09.00.

11. Разместить результаты (рейтинг) индивидуального отбора 24 июля 2024 года на официальном сайте средней школы № 14.

12. Организовать прием апелляций (при наличии) 25 - 26 июля 2024 года с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 часов.

13. Организовать заседание конфликтной комиссии (при наличии апелляций) 26 июля 2024 года.

14. Организовать прием документов и заявлений для зачисления в 10 класс по итогам индивидуального отбора 29 - 30 июля 2024 года, с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 часов.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.Н. Тинина

Директору средней школы № 14
Тининой Н.Н.

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10-й класс (группу) профильного обучения по направлению:

(указать направление профиля)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Родители (законные представители):

мать (ФИО) _____

отец (ФИО) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ✓ копия аттестата об основном общем образовании;
- ✓ копия паспорта участника индивидуального отбора;
- ✓ копия паспорта законного представителя;
- ✓ копия свидетельства о рождении участника индивидуального отбора;
- ✓ выписка из протокола результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования с указанием первичного балла за выполнение экзаменационных работ ОГЭ;
- ✓ копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в класс (группу) профильного обучения (при наличии);
- ✓ копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в школу вне зависимости от количества баллов (при наличии).

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
(дата) (подпись)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в среднюю школу № 14 ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призёр регионального и заключительных этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по _____ - _____).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)

проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь на основании _____ родителем (законным представителем)
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу _____,
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении ребенка) _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных – муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 14 имени Латагуева В.Н.», находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Гоголя, д.7, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;

- сведения о родителях (законных представителей): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;

- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;

- данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;

- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;

- иные документы (пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в Департамент образования мэрии города Ярославля, Департамент образования Ярославской области, в детскую поликлинику, в военкомат, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)