

Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный комплекс № 34 имени Лататуева В.Н.»

**ПРИКАЗ**

16.03.2026г.

г.Ярославль

№ 37-01/01-06

**Об организации приема заявлений на обучение  
в 1 классе в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, внесенными приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 30.08.2023 № 642, от 08.10.2025 № 727); приказом департамента образования мэрии города Ярославля «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля» от 13.03.2026 № 01-05/190; Правилами приема учащихся в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 34 имени Лататуева В.Н.», утвержденными приказом от 20.10.2025 № 09-07/01-06

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год в следующие сроки:
  - прием заявлений о зачислении в 1 класс на 2026-2027 учебный год для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право преимущественного приема начать 31 марта 2026г. в 9.00, закончить – 30 июня 2026г. в 16.00;
  - прием заявлений о зачислении в 1 класс на 2026-2027 учебный год для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать 06 июля 2026 г. в 9.00 (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 16.00 5 сентября 2026 года.
2. Утвердить количество мест для обучающихся 1-х классов на 2026-2027 учебный год – 104 человека, количество классов – 4 класса.
3. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) на Титову Ю.С., заместителя директора.
4. Назначить ответственной за работу с ГИС «Образование 76» в подготовительный период и в период приема документов в первый класс Коваленко А.В., учителя начальных классов.

5. Вносить в систему ГИС «Образование 76» заявления, поданные всеми предусмотренными способами.
6. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в Журнале приема заявлений в первый класс. Выдавать родителям (законным представителям), подавшим заявления лично, расписку в получении документов.
7. Утвердить следующий график приема документов в 1 класс:

Дата	Время	Кабинет	Ответственные
31.03.2026г.	9.00-14.00	Канцелярия	Титова Ю.С., заместитель директора Мальцева Л.В., учитель Коваленко А.В., учитель Боровкова Л.П., секретарь
В период с 02.04.2025г. по 30.06.2025 г.			
Дни недели	Время	Кабинет	Ответственные
понедельник	16.00-18.00	Канцелярия	Мальцева Л.В., учитель Коваленко А.В., учитель Боровкова Л.П., секретарь
среда	14.00-16.00	Канцелярия	Мальцева Л.В., учитель Коваленко А.В., учитель Боровкова Л.П., секретарь
пятница	10.00-12.00	Канцелярия	Мальцева Л.В., учитель Коваленко А.В., учитель Боровкова Л.П., секретарь

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



*(Handwritten signature)*

Н.Н.Тинина