**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 14 имени Лататуева В.Н.»**

**(средняя школа № 14)**

**ПРИКАЗ**

16.03.2023г. г.Ярославль № 24-02 /01-06

**Об организации приема заявлений на обучение**

**в 1 классе в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, с изменениями, внесенными приказами Министерства Просвещения Российской федерации от 18.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784; приказом департамента образования мэрии города Ярославля ««О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля» от 09.03.2023 №01-05/204; Правилами приема учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 14 имени Лататуева В.Н.», утвержденными приказом от 16.03.2023 № 24-01/01-06

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений в первый класс на 2023-2024 учебный год в следующие сроки:

- прием заявлений о зачисление в 1 класс на 2023-2024 учебный год для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право преимущественного приема начать 31 марта в 10.00, закончить – 30 июня 2023г;

- прием заявлений о зачисление в 1 класс на 2023-2024 учебный год для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с 6 июля 2023 г. (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023года.

2. Утвердить количество мест для обучающихся 1-х классов на 2023-2024 учебный год – 120 человек, количество классов – 4 класса.

3. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) на Мальцеву Л.В., заместителя директора.

4.Назначить ответственной за работу с ЕПГУ в подготовительный период и в период приема документов в первый класс Коваленко А.В.

5. Утвердить форму заявления для зачисления в первый класс (Приложение 1).

6. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в Журнале приема заявлений в первый класс. Выдавать родителям (законным представителям), подавшим заявления лично, расписку в получении документов (Приложение 2).

7. Утвердить следующий график приема документов в 1 класс:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Кабинет | Ответственные |
| 31.03.2023г. | 10.00-15.00 | Канцелярия | Мальцева Л.В., заместитель директора  Титова Ю.С., заместитель директора  Коваленко А.В., учитель  Герасимова Н.Е., учитель |
| В период с 01.04.2023г. по 30.06.2023 г. | | | |
| Дни недели | Время | Кабинет | Ответственные |
| понедельник | 16.00-18.00 | Канцелярия | Мальцева Л.В., заместитель директора  Титова Ю.С., заместитель директора  Коваленко А.В., учитель  Боровкова Л.П., секретарь |
| среда | 14.00-16.00 | Канцелярия | Мальцева Л.В., заместитель директора  Титова Ю.С., заместитель директора  Коваленко А.В., учитель  Боровкова Л.П., секретарь |
| пятница | 10.00-12.00 | Канцелярия | Титова Ю.С., заместитель директора  Коваленко А.В., учитель  Герасимова Н.Е., учитель  Боровкова Л.П., секретарь |

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.Н.Тинина